商学院实验室搬迁项目密封报价公告

一、项目名称

商学院实验室搬迁项目

二、资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；

2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），能够提供本次服务的供应商。

3. 开具合法有效的增值税专用发票。

三、采购方式

1. 采购方式：密封报价；

2. 本项目报价为一次性报价；

3. 本项目上控价为 259864 元，报价超过上控价者均为无效报价；

4. 工期时间：签订合同后双方以实际现场对接情况确定工期，必须在规定工期内完成搬迁布线、设备安装调试至正常使用状态；

5. 现场踏勘：报价单位可在报价截止递交时间前入校踏勘，联系人：黄老师，5900853。

四、采购内容及数量

详见附件 1

五、报价文件内容

1. 报价单位有效的法人营业执照复印件（加盖公章）；
2. 报价表（见附件 2，请严格按照附件 2 报价，否则可能视为无效报价）；
3. 附件 1 需求文件中要求提供的材料；
4. 报价单位认为需提交的其它材料。

六、本项目中标原则

符合学校采购需求、质量和服务且报价最低。

七、递交报价文件时间及地点

报名材料密封盖章后在密封袋上注明项目名称、报价人名称、联系人及电话，通过快递邮寄（需确保快递送达行政楼 116 办公室，不接受同城等其它快递方式邮寄）或现场投递，投递地址：南宁市邕宁区龙亭路 8 号南宁学院资产管理处行政楼 116 室，截止时间：2025 年 4 月 7 日 11:00（以送达时间为准），逾期拒收。收件人：林鑫岐，联系方式：0771-5900815

八、发布公告的媒介

本次招标公告仅在南宁学院官方网站上发布。

南宁学院

2025 年 3 月

附件 1:

商学院实验室搬迁布线项目需求清单

序号	现地点	实验室名称	物品清单	搬迁要求	搬至	布线要求	负责人	学院	备注
1	南硅谷 B301	财会手工实训室	61 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 30 张。凳子 61 张。多媒体一套(包含拆、装), 吊麦 1 套, 机柜 1 个, 交换机 3 台, 扩声音频处理器 1 台, 蓝牙无线接收机 1 台, 投影机 1 台(含幕布), 音箱 1 套(4 个), 中控台 1 套, 中央控制器 1 套, 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。	新文科大楼北楼(一楼)	无	李振宏	商学院	
2	南硅谷 B-306	财务管理实训室	61 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 10 张(6 人桌, 两张拼成六角桌)。凳子 61 张。吊麦 1 套, 机柜 1 台, 交换机 3 台, 扩声音频处理器 1 台, 蓝牙无线接	1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。	新文科大楼北楼(一楼)	无	李振宏	商学院	

			<p>收机 1 台，投影机 1 台（含幕布），音箱 1 套（4 个），中控桌 1 个，中央控制器 1 套，黑板 1 套，设备相关电源线、插排、数据线等。</p>	<p>3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。</p> <p>4. 提供打包及搬运所需材料及工具。</p> <p>5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。</p>					
3	南硅谷 B-308	税收实务实训室	<p>1 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 30 张。凳子 61 张。功率放大器 1 台，交换机 2 台，蓝牙无线接收机 1 台，轻型机柜 1 台，拓成牌钢质讲台 1 台，投影机 1 台（含幕布），云终端 60 个(含键盘、鼠标、显示器)，音箱 1 套(2 个)，中控系 1 套，专用服务器 2 台，黑板 1 套，设备相关电源线、插排、数据线等。</p>	<p>1. 搬迁至相应实验室，按照老师要求的位置安装或者摆放。</p> <p>2. 线类需整理好、小物件归类，摆放整齐。</p> <p>3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。</p> <p>4. 提供打包及搬运所需材料及工具。</p> <p>5. 原实验室门较小，负责拆门及</p>	搬至新文科楼二楼	<p>1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。</p> <p>2. 依据设备摆放位置，为每台设备安装 15 孔排插，将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处，并安装水晶头等配件，保证各种布线安装完备线。</p> <p>3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。</p> <p>4. 提供布线所需的配件、材料及工具。</p>	李振宏	商学院	

				墙并复原。					
4	南硅谷 B-309	财会应用 技术实训 室	1 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 30 张。凳子 61 张。交换机 2 台, 蓝牙无线接收机 1 套, 轻型机柜 1 台, 投影机 1 台(含幕布), 云终端 60 个(含键盘、鼠标、显示器), 中控台 1 套, 中控系统 1 套, 专用服务器 1 套, 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小, 负责拆门及墙并复原。 	搬至新文科楼二楼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。 2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。 3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。 	李振宏	商学院	
5	南硅谷 B-401	工程审计 实训室	61 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 30 张。凳子 61 张。服务器 2 套, 功率放大器 1 台, 机柜 1 台, 交换机 3 台, 蓝牙无线接收机 1 台, 投影机 1 套, 无线接收器及话筒 1 套, 音箱 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设 	搬至新文科楼二楼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。 2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。 	李振宏	商学院	

			套(2个),中控台1套,中央控制器1套,专用服务器2套,黑板1套,设备相关电源线、插排、数据线等。	备是否完好,过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小,负责拆门及墙并复原。		3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。			
6	南硅谷 B-402	审计综合 模拟实训 室	1台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌30张。凳子61张,服务器3套,服务器机柜1台,功放1台,机柜1台,交换机3台,蓝牙无线接收机1台,投影机1台(含幕布),无线话筒1个,中控桌1套,中央控制器1套,终端60个(含键盘、鼠标、显示器),音箱1套(2个),黑板1套,设备相关电源线、插排、数据线等。	1. 搬迁至相应实验室,按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类,摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好,过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小,负责拆门及墙并复原。	搬至新 文科楼 二楼	1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。 2. 依据设备摆放位置,为每台设备安装15孔排插,将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处,并安装水晶头等配件,保证各种布线安装完备线。 3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。	李振宏	商学院	

7	南硅谷 B-403	人力资源 实训室	61 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 10 张(6 人桌, 两张拼成 6 角桌)。凳子 61 张。电子黑板 1 套, 吊麦 1 个, 蓝牙无线接收机 1 台, 音频处理器 1 套, 机柜 1 台, 音箱 1 套(4 个), 中控台 1 套, 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小, 负责拆门及墙并复原。 	新文科 大楼北 楼(一 楼)	无	李振宏	商学 院	
8	南硅谷 B-404	市场营销 综合实训 室	1 台电脑、60 台终端(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 10 张(6 人桌, 两张拼成 6 角桌)。凳子 61 张。电子黑板 1 套, 吊麦 1 个, 蓝牙无线接收机 1 台, 千兆交换机 3 台, 音频处理器 1 套, 机柜 1 台, 音箱 1 套(4	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过 	搬至新 文科楼 二楼	<ol style="list-style-type: none"> 1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。 2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。 3. 计算机、多媒体讲台、投影 	李振宏	商学 院	

			个), 中控台 1 套, 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小, 负责拆门及墙并复原。		仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。			
9	南硅谷 B-407	新零售仿真实训室	60 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 30 张。凳子 61 张。超市货架 18 个, 端架 2 个, 堆头架 2 个, 功率放大器 1 台, 蓝牙无线接收机 1 台, 收款机 2 台, 收银台 2 台, 条码标签打印机 1 台, 投影机 1 台(含幕布), 音箱 1 套(2 个), 中控系统 1 套, 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小, 负责拆门及墙并复原。	搬至新文科楼四楼	1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。 2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。 3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。	李振宏	商学院	
10	南硅谷	跨境电商	60 台电脑(含键盘、鼠	1. 搬迁至相应实	搬至新	1. 设备需按老师要求的位置	李振宏	商学	

	B-409	实训室	标、显示器)、电脑桌 30 张。凳子 61 张。多功能讲台 1 台, 功率放大器 1 台, 蓝牙无线接收机 1 台, 投影机 1 套, 中控系统 1 套, 机柜 1 台, 音箱 1 套 (2 个), 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	<p>验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。</p> <p>2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。</p> <p>3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。</p> <p>4. 提供打包及搬运所需材料及工具。</p> <p>5. 原实验室门较小, 负责拆门及墙并复原。</p>	文科楼二楼	<p>进行安装与摆放。</p> <p>2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。</p> <p>3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。</p> <p>4. 提供布线所需的配件、材料及工具。</p>		院	
11	南硅谷 B-410	ERP 实训室	57 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 28 张。凳子 57 张。多媒体一套(包含拆、装), 机柜 1 个, 多功能讲台 1 台, 功率放大器 1 台, 蓝牙无线接收机 1 台, 投影机 1 套, 中控系统 1 套, 音箱 1 套 (2 个), 黑板 1 套, 设备相关电源线、	<p>1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。</p> <p>2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。</p> <p>3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承</p>	搬至新文科楼二楼	<p>1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。</p> <p>2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。</p> <p>3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至</p>	李振宏	商学院	

			插排、数据线等。	担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。		能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。			
12	南硅谷 B-411	市场调研 与预测实 训室	61 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 10 张(6 人桌，两张拼成 6 角桌)。凳子 61 张。电视机 2 台，电子黑板 1 套，吊麦 1 个，蓝牙无线接收机 1 台，音频处理器 1 台，音箱 1 套(4 个)，机柜 1 台，中控台 1 套，服务器 1 套，云服务器 1 套，专用服务器 1 套，黑板 1 套，设备相关电源线、插排、数据线等。	1. 搬迁至相应实验室，按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类，摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。	搬至新文科楼二楼	1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。 2. 依据设备摆放位置，为每台设备安装 15 孔排插，将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处，并安装水晶头等配件，保证各种布线安装完备线。 3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。	李振宏	商学院	
13	南硅谷 B-501	成本会计 实训中心	1 台电脑和 60 台云终端(含键盘、鼠标、显示	1. 搬迁至相应实验室，按照老师	搬至新文科楼	1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。	李振宏	商学院	

			器)、电脑桌 30 张。凳子 61 张。服务器 2 套, 服务器机柜 1 台, 功放 1 台, 机柜 1 个, 交换机 3 台, 蓝牙无线接收机 1 台, 幕布 1 个, 水泥厂工艺流程模型 1 个 , 投影机 1 台(含幕布), 无线接收器及话筒 1 套, 音箱 1 套(2 个), 中控桌 1 套, 中央控制器 1 台, 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小, 负责拆门及墙并复原。	四楼	2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。 3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。 4. 提供布线所需的配件、材料及工具。			
14	南硅谷 B-510	新媒体营销实训室	61 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 12 张(5 人桌, 两张拼成 5 角桌)。凳子 61 张。电视机 2 台, 电子黑板 1 套, 吊麦 1 个, 蓝牙无线接收机 1 台, 音频处理器 1 台, 机柜 1 台, 音箱 1 套(4 个), 中控台 1 套, 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、	1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。	搬至新文科楼四楼	1. 设备需按老师要求的位置进行安装与摆放。 2. 依据设备摆放位置, 为每台设备安装 15 孔排插, 将网线、电线、音频线、视频线、线盒等从机柜布设到设备处, 并安装水晶头等配件, 保证各种布线安装完备线。 3. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱要安装调试至能正常使用。	李振宏	商学院	

			数据线等。	4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。		4. 提供布线所需的配件、材料及工具。			
15	南硅谷 B-302	真账实训室	1 台教师机电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 10 张(8 人桌)。椅子 61 张。多媒体一套(包含拆、装)，功率放大器 1 台，货架 1 个，蓝牙无线接收机 1 台，投影机 1 台(含幕布)，音箱 1 套(2 个)，中控台 1 套，中控系统 1 套，黑板 1 套，设备相关电源线、插排、数据线等。	1. 搬迁至相应实验室，按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类，摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。	搬至新文科楼 四楼	1. 每台电脑需要新增 1 个插排、中控台位置新增 2 个插排，插排、电源相关材料符合国标。 2. 使用 6 类以上的网线，网线两头需要做好标签。 3. 桌子需要固定，不能移动；各类线摆放整齐并做好标签。 4. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱等所有设备需安装调试至正常使用，提供并使用新的线材。 5. 搞干净教室卫生。	李振宏	商学院	
16	南硅谷 B-303	基础会计实训室	1 台教师机电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 38 张(2 人桌)，	1. 搬迁至相应实验室，按照老师要求的位置安装	搬至新文科楼 四楼	1. 每台电脑需要新增 1 个插排、中控台位置新增 2 个插排，插排、电源相关材料符合国标。	李振宏	商学院	

			<p>凳子 61 张，功率放大器 1 台，蓝牙无线接收机 1 台，实训桌 1 个，拓成牌钢质讲台 1 个，投影机 1 台（含幕布），中控终端 1 套，音箱 1 套（2 个），黑板 1 套，设备相关电源线、插排、数据线等。</p>	<p>或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类，摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。</p>		<p>2. 使用 6 类以上的网线，网线两头需要做好标签。 3. 各类线摆放整齐并做好标签。 4. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱等所有设备需安装调试至正常使用，提供并使用新的线材。 5. 搞干净教室卫生。</p>			
17	南硅谷 B-310	会计综合仿真实训室	<p>1 台教师机电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 10 张（8 人桌），凳子 61 张，吊麦话筒 1 个，蓝牙无线接收机 1 台，凭证装订机 20 台，投影机 1 台（含幕布），无线麦克风 1 个，音箱 1 套（4 个），智能控制系统 1 套，智能音频主机 1 套，中控台 1 套，黑板 1 套，设备相关电源线、</p>	<p>1. 搬迁至相应实验室，按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类，摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬</p>	搬至新文科楼四楼	<p>1. 每台电脑需要新增 1 个插排、中控台位置新增 2 个插排，插排、电源相关材料符合国标。 2. 使用 6 类以上的网线，网线两头需要做好标签。 3. 桌子需要固定，不能移动；各类线摆放整齐并做好标签。 4. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱等所有设备需安装调试至正常使用，提供并使用新的线材。 5. 搞干净教室卫生。</p>	李振宏	商学院	

			插排、数据线等。	运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。					
18	南硅谷 B-507	现代商务 实训室	1 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、电脑桌 1 张，办公桌 2 张，普通桌子 2 张，茶几和沙发 2 套(一套沙发一张大椅子两张小椅子)，6 人桌 2 张。椅子 61 张，导播控制键盘 1 个，多媒体导播 1 套，功率放大器 1 台，会议椅 1 个，文件柜 1 个，蓝牙无线接收机 1 台，录播控制面板 1 个，落地机柜 1 个，交换机 1 台，媒体控制主机 1 台，全景摄像机 4 台，摄像机 1 台，投影机 1 台(含幕布)，音频处理主机 1 台，音箱 1 套(2 个)，中控台 1 套，中控系统 1 套，主控机 1 套，黑板 1 套，设备相关电源线、	1. 搬迁至相应实验室，按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类，摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。	搬至学工处	1. 每台电脑需要新增 1 个插排、中控台位置新增 2 个插排，插排、电源相关材料符合国标。 2. 使用 6 类以上的网线，网线两头需要做好标签。 3. 桌子需要固定，不能移动；各类线摆放整齐并做好标签。 4. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱等所有设备需安装调试至正常使用，提供并使用新的线材。 5. 搞干净教室卫生。	李振宏	商学院	

			插排、数据线等。						
19	南硅谷 B-508	智慧风暴 策划实训 室	8 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、沙盘桌 17 张。椅子 61 张。多功能讲台 1 张, 功率放大器 1 台, 蓝牙无线接收机 1 台, 投影机 1 台(含幕布), 中控系统 1 套, 机柜 1 个, 交换机 1 台, 音箱 1 套(2 个), 黑板 1 套, 设备相关电源线、插排、数据线等。	1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好, 过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小, 负责拆门及墙并复原。	搬至新文科楼 四楼	1. 每台电脑需要新增 1 个插排、中控台位置新增 2 个插排, 插排、电源相关材料符合国标。 2. 使用 6 类以上的网线, 网线两头需要做好标签。 3. 桌子需要固定, 不能移动; 各类线摆放整齐并做好标签。 4. 计算机、多媒体讲台、投影仪、幕布及音箱等所有设备需安装调试至正常使用, 提供并使用新的线材。 5. 搞干净教室卫生。	李振宏	商学院	
20	南硅谷 B-509	先天特质 沙盘实训 室	11 台电脑(含键盘、鼠标、显示器)、沙盘桌 9 张。凳子 61 张。功率放大器 1 台, 机柜 1 个, 交换机 1 台, 音箱 1 套(2 个), 蓝牙无线接收机 1 台, 投影机 1 台(含幕布), 先天特色沙盘 1	1. 搬迁至相应实验室, 按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类, 摆放整齐。 3. 搬迁前检查设	搬至新文科楼 四楼	1. 每台电脑需要新增 1 个插排、中控台位置新增 2 个插排, 插排、电源相关材料符合国标。 2. 使用 6 类以上的网线, 网线两头需要做好标签。 3. 桌子需要固定, 不能移动; 各类线摆放整齐并做好标签。 4. 计算机、多媒体讲台、投影仪、	李振宏	商学院	

			套，黑板 1 套，设备相关电源线、插排、数据线等。	备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。		幕布及音箱等所有设备需安装调试至正常使用，提供并使用新的线材。 5. 搞干净教室卫生。			
21	南硅谷 B216	服务器机房	服务器 12 台，服务器机柜 3 个	1. 搬迁至相应实验室，按照老师要求的位置安装或者摆放。 2. 线类需整理好、小物件归类，摆放整齐。 3. 搬迁前检查设备是否完好，过程中如损坏需承担维修费用。 4. 提供打包及搬运所需材料及工具。 5. 原实验室门较小，负责拆门及墙并复原。	搬至新文科楼一楼	1. 插排、电源相关材料符合国标。 2. 使用 6 类以上的网线，网线两头需要做好标签。 3. 服务器机柜需要固定，不能移动；各类线摆放整齐并做好标签。 4. 拉到服务器机房电线要求铜线，16MM ² 以上。	李振宏	商学院	

商学院实验室布线材料需求清单

(搬迁及布线所需包括但不限于以下物品设备，均由中标商购买并配置到位)

序号	货物名称	品牌	规格参数	数量	单位	备注
1	六类非屏蔽网线	TCL/长飞/一舟	1. 双绞线为综合布线工程中最常用的传输介质，主要应用于水平子系统； 符合 YD/T 1019、GB50312、TIA/EIA 568-C。 2. 和 ISO/IEC 11801 对 6 类传输的要求。 3. 中心采用 PE 十字骨架，最大程度上保证安装过程中不破坏双绞线绞距， 4. 芯数： 4*2 含十字骨架； 5. 绝缘层材料为高密度聚乙烯（HDPE）； 6. 外护套材料聚氯乙烯；23AWG 线规； 7. 工作电容： ≤ 5.6 nF/100 米； 8. 线对对地电容不平衡： ≤ 330 pF/100 米； 9. 额定传输速率（NVP）：69%； 10. 线对时延差： ≤ 45 ns/100 米； 11. 最大导体直流电阻： 7.32Ω /100 米（23AWG）； 12. 线对直流不平衡电阻： $\leq 2\%$ ； 13. 绝缘电阻最小值（M Ω /Km）：5000； 14. 传输带宽大于 250MHz 15. 305 米/箱	46	箱	11 间 61 座机房，共 671 台电脑，4 箱/间共需要 44 箱； 3 间沙盘实训室和 3 间手工实训室共有 26 台电脑共需要 2 箱；

2	2.5mm ² 铜芯聚氯乙烯绝缘电缆	桂林国际	<ul style="list-style-type: none"> 1、国标无氧铜电缆，3C 认证 2、采用聚氯乙烯高强度绝缘层，紧紧包裹电缆上耐磨，耐腐蚀，具有阻燃耐高温的特性（不低于 B 级）； 3、高精度无氧铜，导电性能好； 4、线芯规格为 2.5mm² 5、红、蓝、黄绿线 6、含主干黄绿地线 7、100 米/卷 	124	卷	<p>61 座机房有 11 间，10.5 卷/间；</p> <p>11 台电脑沙盘实训室有 2 间、2 卷/间；</p> <p>1 台电脑沙盘实训室 1 间、0.5 卷/间；</p> <p>手工实训室 1 间（有电动装订机）、3 卷/间；</p> <p>手工实训室有 2 间（无电动装订机），0.5 卷/间；</p>
3	六类水晶头	清华同方、H3C、一舟	<ul style="list-style-type: none"> 1、六类非屏蔽水晶头； 2、RJ45 接口，接点镀金厚度为 20~50 μm，透明塑胶外壳设计，保证端接颜色及导线可视； 3、拔插次数：≥1000 次； 4、包装规格：100 个/盒。 	18	盒	<p>61 座机房有 11 间、1.5 盒/间；</p> <p>11 台电脑沙盘实训室有 2 间、0.5 盒/间；</p> <p>1 台电脑沙盘实训室 1 间、0.05 盒/间；</p> <p>手工实训室有 3 间，0.05 盒/间；</p>
4	PVC 线槽	雄塑、联塑、五一	规格 59*22	77	米	用于地面至动力配电箱连接用（每间 4.5 米）
5	PVC 线槽	雄塑、联塑、五一	规格 39*19	2040	米	用于地面与桌面及桌面与桌面用，强弱电

						分开（每间 120 米）
6	弧型线槽	雄塑、联塑、五一	规格 70*20	17	条	每一个教室讲台上桌与原地槽用
7	电源插座	公牛	10 孔	742	个	根据实际要求安装在桌子上 61 座机房有 11 间、63 个/间； 11 台电脑沙盘实训室有 2 间、13 个/间； 1 台电脑沙盘实训室有 1 间、2 个/间； 手工实训室（有电动装订机）1 间、13 个/间； 手工实训室（无电动装订机）2 间，2 个/间；
8	空气开关	德力西、斯耐德、ABB	2p 漏电保护 25A	170	个	每间 10 个
9	钢排钉		ST-18	68	盒	每间 4 盒

10	扎带			51	包	每间3包
11	综合布线服务	定制	<p>1、包含11间机房，3间沙盘实验室和3间手工实训室共697个信息点强弱电综合布线，其中网络线全部从房间内机柜引出，布线至每台机位；强电线按6台电脑一组，从电脑桌原有插座引2.5平方电线至室内总控，每组独立空开，教师讲台用电独立一组空开。此项包含施工所需但清单未列出的线槽、线管等辅材及容量足够的空气开关。</p> <p>2、包含11间机房，3间沙盘实验室和3间手工实训室已有机柜和机柜内交换机设备的安装，水晶头接打、连接。</p> <p>3、包含697路网线测通达到1000Mbps保准，线缆标识</p> <p>4、包含11间机房，3间沙盘实验室和3间手工实训室室内已有音响、教师讲台内设备的电源布线、网络布线、音频布线布线，含音频线、电源线、六类网络线等耗材辅材及其安装。</p> <p>5、教室强电布线接线必需做到每一间教室三项电平衡。</p> <p>6、布线完成时，做到教室原有开挖槽二次找平处理。</p> <p>7、布线工程必须按主管部门要求与搬迁施工单位协同开展</p> <p>8、含11间机房，3间沙盘实验室和3间手工实训室，每间1.5米左右地槽切割并盖不锈钢钢板。</p>	1	项	电脑机位共697个信息点

(一) 搬迁服务总要求

1. 所提供的搬迁打包所需的货物、工具(如纸箱，包装袋，缓震材料等)要求性能良好、数量充足。
2. 搬迁工作人员要求具备良好的身体素质、服务意识及搬迁业务能力。
3. 搬迁方案合理、科学、全面。包括搬迁流程合理，搬迁进度跟踪及时，搬迁物资拆装专业，搬迁过程服务良好等。

4. 项目负责人及技术力量安排合理，相关人员有丰富的现场经验和协调能力。
5. 能够对本项目提供合理化建议。
6. 搬迁服务保证和安装类设备售后服务承诺全面。

（二）安装调试要求

1. 教学设备安装调试

对于电脑、打印机、复印机等办公设备以及多媒体教学设备，在搬运至新址对应的办公室或教室后，要由专业技术人员按照设备的安装说明书及相关标准进行正确组装、连接电源、网络等线路，调试设备各项功能，确保设备能正常启动、运行稳定，达到搬迁前的使用状态。

教学仪器设备要根据其学科专业要求进行精准安装调试，保证实验数据准确、操作流程符合规范，对一些涉及特殊环境要求的设备，要在安装调试过程中确保环境条件达标，使其能正常投入教学使用。

2. 实训室安装调试

实训室的各类专业实训设备，由熟悉其构造和技术参数的专业技术人员负责安装调试工作，使用专业工具和检测仪器进行调试，确保设备的精度、性能等符合专业实训教学要求，保障实训设备能尽快安全、有效地投入实训教学。

（三）安全及质量保障技术要求

1. 安全保障

要求制定完善的安全管理制度和应急预案，对参与搬迁的所有工作人员进行全面的安全培训，内容涵盖人身安全、物品安全、交通安全、消防安全等方面，培训合格后方可上岗作业。在搬迁现场（旧址及新址）设置明显的安全警示标识，如“注意安全”“小心碰头”“严禁烟火”等，对存在安全风险的操作要安排专人进行现场安全指挥，确保操作符合安全规范。为工作人员配备必要的安全防护用品，根据实际需要购买足额的保险，保障在发生意外情况时能有效降低损失。

2. 质量保障

建立严格的质量控制体系，在包装、搬运、安装调试等各个环节设置质量检查点，安排专人负责质量检查工作，确保搬迁工作的整体质量。

对搬迁过程中出现的物品损坏情况，要有明确的处理机制，根据损坏原因、物品性质等采取合理的补救措施，如维修、更换、赔偿等，保证学校的各类物品能完整、无损地搬迁至新址并正常使用。

附件 2:

报价表

序号	项目名称	报价（元）	是否满足参数要求
1	商学院实验室 搬迁项目		

注:1. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章, 否则其报价作无效标处理。

2. 密封报价包括项目实施所需的材料费、设备费、人工费、服务费、运输费、安装调试费、税费及其它一切费用。

3. 上述报价材料须密封并在密封袋上注明报价人名称、联系人及电话。

报价人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系人：

手机号码：

办公室电话：

日期：